

INDICE

1	La Storia	PAG.2	7.1	Mondo Del Lavoro	PAG.16
2	Realtà territoriale	PAG.2	7.2	Istruzione Superiore	PAG.17
3	Risorse	PAG.3	8	Rapporti con il territorio e protocolli di intesa	PAG.17
3.1	Risorse Strutturali	PAG.3	9	Formazione e Aggiornamento Docenti	PAG.17
3.2	Risorse Umane	PAG.3	10	L'autovalutazione	PAG.18
3.3	Risorse Finanziarie	PAG.8	11	Elenco delle attività	PAG.19
4	Gli obiettivi dell'istituto	PAG.9		Allegati	
5	Struttura del corso di studi	PAG.9			
5.1	Biennio di orientamento	PAG.9			
5.2	Triennio : Elettrotecnica ed Automazione	PAG.10			
5.3	Triennio: Elettromedicale	PAG.10			
6	Scelte Curricolari ed Extracurricolari	PAG.12			
6.1	Programmazioni disciplinari curricolari omogenee	PAG.12			
6.2	Approfondimenti disciplinari	PAG.12			
6.3	Accoglienza	PAG.12			
6.4	Servizio di istruzione domiciliare	PAG.13			
6.5	Sostegno e Recupero	PAG.13			
6.6	Credito Scolastico e Formativo	PAG.13			
6.7	Criteri di non ammissione alla classe successiva	PAG.13			
6.8	Criteri di assegnazione del voto di comportamento	PAG.13			
6.9	Criteri di non ammissione all'esame di stato	PAG.13			
6.10	Attività Extracurricolari	PAG.16			
6.11	Integrazione Alunni Diversamente Abili Adattamento del Calendario Scolastico	PAG.16			
7	Orientamento e Formazione	PAG.16			

LA STORIA

L'ITIS "GALVANI" DALLA TRADIZIONE ALL'AUTONOMIA PER UN FUTURO DI PROGRESSO NEL RISPETTO DELL'UOMO E DELLA NATURA

Anno scolastico 1969-70: Istituzione a Giugliano in Via M. Pirozzi di una succursale dell'ITIS "E. Fermi" di Napoli.
Anno scolastico 1972-73: L'istituto passa ad essere succursale dell'ITIS "Morano" di Caivano
Anno scolastico 1974-75: con la costituzione del I triennio, l'istituto acquisisce una sua personale identità
Anno scolastico 1980-81: al nuovo istituto è dato il nome di "L. Galvani"
Anno scolastico 1990-91: è aperta una nuova sede succursale in Via D. Alighieri
Anno scolastico 1994-95: la specializzazione per elettrotecnici si trasforma in specializzazione per elettrotecnica ed automazione
Anno scolastico 2000-2001: l'istituto entra in autonomia con 135 docenti, 65 personale ATA e 1115 allievi
Anno scolastico 2000-2001: consegna nuova sede in Via Marchesella
Anno scolastico 2003 – 2004 L'istituto riceve formalmente una sede coordinata nel comune di Villaricca
Anno scolastico 2005 – 2006 L'istituto riceve l'autorizzazione ad un nuovo triennio di

specializzazione ad indirizzo Elettromedicale

Anno scolastico 2008-2009

L'istituto riceve la certificazione di qualità UNI ISO 9004:2000

LA REALTA' TERRITORIALE

- Servizi inadeguati al crescente numero della popolazione
- Deprivazione socio-culturale
- Scarsa partecipazione delle famiglie
- Pendolarismo degli alunni
 - Semianalfabetismo
 - Evasione obbligo scolastico
 - Abbandono scolastico
 - Minori a rischio
 - Disoccupazione
 - Difficile integrazione degli extracomunitari

RISORSE DELL'ISTITUTO

RISORSE STRUTTURALI

SEDE

Edificio centrale

(con scalinata in comune al liceo)

- Aula magna
- Palestra
- N. 1 deposito
- Saletta biblioteca
- Campo di palla a volo

Piano terra

- Aule dal n°1 al n°13
- Servizi igienici alunni
- Laboratorio tecnologico
- Sala insegnanti
- Vice presidenza
- Ufficio dirigente scolastico
- Ufficio tecnico
- Ufficio direttore servizi amministrativi
- Ufficio segreteria economato
- Ufficio segreteria didattica e protocollo
- Ufficio amministrativo

- Ufficio fotocopie
- Magazzino
- Laboratorio C.E. F.E.S.R
- Servizi igienici

Primo piano

- Aule dal n°14 al n°31
- Servizi igienici
- Laboratorio chimica
- Laboratorio misure elettriche
- Laboratorio F.E.S.R. (Automazione Industriale)
- Laboratorio di fisica
- Laboratorio di informatica 1

Secondo piano

- Aule dal n° 31 al n° 55
- Servizi igienici
- Laboratorio di elettronica
- Laboratorio di informatica n°2
- Laboratorio di sistemi
- Laboratorio di T.D.P.
- Laboratorio linguistico
- Laboratorio elettromedicale
- Laboratorio di elettronica

LE RISORSE UMANE

Il DIRIGENTE SCOLASTICO, come da normativa, sceglie i COLLABORATORI ed indica il collaboratore che lo sostituirà in sua assenza; il Collegio Docenti, sceglie invece le FUNZIONI STRUMENTALI che, nel nostro Istituto sono cinque. I loro ruoli e competenze sono di seguito descritti.

Commissioni – Coordinatori – Responsabili o Referenti

COMMISSIONE PIANO OFFERTA FORMATIVA

Obiettivi: raccolta e organizzazione delle richieste di docenti, studenti, genitori, personale ATA ed ambito territoriale per la ridefinizione del piano secondo gli indicatori di responsabilità, flessibilità, integrazione; diffondere e informare le componenti per la condivisione e lo sviluppo delle azioni formative.

Soggetti/Enti coinvolti: gruppo di lavoro, F.S. Area 1, 2, 3, 4

Destinatari: Studenti, Docenti, Genitori, Personale ATA

GRUPPO DI MIGLIORAMENTO

Obiettivi: E' compito del GM:

- proporre le Politiche della Qualità
- definire e gestire il Piano Annuale della Qualità
- definire gli obiettivi annuali per i processi e per le funzioni fondamentali individuate
- procedere al Riesame del Sistema di Gestione della Qualità

- definire azioni di sensibilizzazione alle problematiche della Qualità, individuare eventuali resistenze ai cambiamenti e ricercare mezzi per evitarle e/o superarle

Soggetti/Enti coinvolti: Il Dirigente scolastico, dopo aver individuato le figure necessarie, sottopone al CD la composizione del Gruppo di Miglioramento.

Attualmente il GM è composto da:

- Docente collaboratore Vicario
- Funzione Strumentale Area 1
- Docente Referente SQG
- Docente Responsabile Sicurezza
- 1 Docente
- 1 rappresentante personale ATA

Destinatari: personale docente, Ata, allievi, famiglie, partnership

COMMISSIONE ACCOGLIENZA

Obiettivi: Elaborare e realizzare l'accoglienza degli studenti e delle famiglie per gli alunni delle prime e delle terze classi.

Soggetti/Enti coinvolti: gruppo di lavoro, F.S. Area 1 – Area 3 Curricolare - Area 3 Extracurricolare, Docenti, Studenti e Genitori.

Destinatari: Studenti e Genitori.

COMMISSIONE BIBLIOTECA E AUDIOVISIVI

Obiettivi: informatizzazione del catalogo; garantire un servizio regolare e continuativo della biblioteca; promozione della lettura; raccogliere i bisogni dell'istituto in ordine all'acquisto di libri, audiovisivi e pubblicazioni.

Soggetti/Enti coinvolti: gruppo di lavoro.

Destinatari: Studenti, Docenti

COMMISSIONE ORIENTAMENTO

Obiettivi: elaborare iniziative che realizzino la continuità di studio degli studenti in ingresso nell'istituto, contattare i docenti delle scuole medie inferiori per concordare i metodi e gli strumenti che concretizzino la corretta informazione dei percorsi di studio realizzati o da realizzare per gli studenti della scuola media inferiore delle terze classi; concordare con la commissione orientamento "passerelle" per gli studenti in situazione di insuccesso o a rischio di dispersione.

Proporre un servizio di coordinamento delle diverse iniziative e delle esperienze di orientamento scolastico e professionale coinvolgendo tutte le componenti scolastiche in uno sforzo comune di collaborazione e di ricerca; sviluppare le condizioni indispensabili per programmare e svolgere in maniera efficace le attività di orientamento individuate per gli studenti in ingresso, per quelli delle classi seconde e per quelli delle classi quinte; documentare l'attività delle varie azioni attuate per il conseguimento degli obiettivi fissati.

Soggetti/Enti coinvolti: gruppo di lavoro, F.O Area 3 Curricolare – Area 4, Ambiti territoriali, Associazioni Industriali, Professionali e Artigiane, Cooperative, Scuole Medie, Università.

Destinatari: Studenti, Genitori, Docenti

COMMISSIONE ELETTORALE

Obiettivi: regolare svolgimento delle elezioni scolastiche.

Soggetti/Enti coinvolti: gruppo di lavoro, F.S. Area 1

Destinatari: Docenti, Genitori, Studenti, ATA

COMMISSIONE ESAMI DI STATO

Obiettivi: esaminare la normativa ministeriale e raccorderla al lavoro didattico nelle classi quinte; informare i docenti riguardo alle modalità di attuazione dell'esame di stato.

Soggetti/Enti coinvolti: gruppo di lavoro, docenti delle classi quinte, F.S. Area 2, C.S.A.

Destinatari: Studenti, Docenti.

REFERENTE SISTEMA GESTIONE QUALITA'

Obiettivi : Incrementare, unitamente al GM, il Sistema qualità dell'Istituto, curare la preparazione, l'emissione ed il controllo delle procedure, effettuare i controlli, mantenere costanti rapporti con il Polo Qualità di Napoli, rappresentare l'istituto con le scuole aderenti al progetto qualità, relazionare al DS e agli OOC, redige le procedure con il GM e i responsabili delle attività

Soggetti: 1 Docente con funzione attribuite dal DS in base alle competenze ed alla disponibilità

Destinatari: Allievi, famiglie, personale docente ed ATA

RESPONSABILE SICUREZZA

Obiettivi: compilare la mappa dei rischi; redazione del piano sulla sicurezza in conformità alla legge 626 e successive; formazione squadre di evacuazione, antincendio, primo soccorso; produzione dei percorsi di uscita di emergenza e di materiale inerente alla sicurezza.

Soggetti/Enti coinvolti: docente responsabile, docenti, Ufficio Tecnico

Destinatari: Docenti, Studenti, ATA

GRUPPO H

Obiettivi: provvedere all'integrazione degli allievi diversamente abili, curare i rapporti con l'ASL e gli EELL preposti, coordinare le attività didattiche degli insegnanti di sostegno

Soggetti/Enti coinvolti: Collaboratore Vicario, 1 docente, F.S. Area 3 – Curriculare, 1 genitore, 1 allievo

Destinatari: Allievi, famiglie, personale docente ed ATA

COORDINATORI DI DIPARTIMENTO

Obiettivi: coordinare le riunioni di disciplina per la produzione di programmazioni omogenee, uniche per tutto l'istituto, per la produzione di test che verifichino l'apprendimento degli studenti e/o la validità delle stesse, raccogliere i bisogni dei docenti della disciplina, promuovere e segnalare iniziative di formazione e/o di aggiornamento

Soggetti/Enti coinvolti: docente responsabile, docenti, F.S. Area 2

Destinatari: Docenti

COORDINATORI DI CLASSE

Obiettivi: coordinare le riunioni del consiglio di classe, , raccogliere e segnalare i bisogni della classe, segnalare agli Uffici di segreteria e/o ai collaboratori del dirigente scolastico gli alunni in evasione d'obbligo e/o in dispersione, raccogliere e coordinare le eventuali adesioni della classe ad iniziative promosse dal POF, coordinare i rapporti con le famiglie degli studenti della classe.

Soggetti/Enti coinvolti: docente responsabile, consiglio di classe, F.S. Area 1 – 2 - 3

Destinatari: Studenti, Genitori, Docenti

RESPONSABILI DEI LABORATORI

Obiettivi: assicurare il corretto funzionamento didattico dei laboratori, produrre alla commissione di coordinamento tecnico – didattico e/o all' ufficio tecnico segnalazioni in merito agli acquisti di materiale, al funzionamento delle attrezzature.

Soggetti/Enti coinvolti: docenti responsabili, assistenti tecnici del personale ATA, docenti, F.S. Area 1, ufficio tecnico.

Destinatari: Studenti, Docenti

RESPONSABILI DI INDIRIZZO

Obiettivi: coordinare la didattica delle discipline di indirizzo

Soggetti/Enti coinvolti: due docenti

Destinatari: Docenti

COMMISSIONE LABORATORI – INVENTARIO

Obiettivi:

- Raccogliere le segnalazioni dei responsabili dei laboratori
- Valutare le innovazioni tecnologiche di mercato
- Individuare le strumentazioni obsolete per rottamazione
- Aggiornare il registro inventariale generale ed i partitari di laboratorio

Soggetti/Enti coinvolti: 1 Docente, 1 ATA profilo amministrativo, 1 ATA profilo tecnico

Destinatari: Studenti, docenti, personale ATA

SEGRETARIO COLLEGIO DOCENTI

Obiettivi: verbalizzare le riunioni del Collegio Docenti

Soggetti/Enti coinvolti: docente responsabile, Collegio Docenti

Destinatari: Docenti

Inoltre, così come previsto dalla normativa vigente, sono presenti le seguenti altre risorse:

L'ORGANO DI GARANZIA DEGLI STUDENTI

Obiettivi: realizzare e/o facilitare il “benessere” dello studente anche mediante la creazione di uno sportello di ascolto, gestire i ricorsi contro le sanzioni disciplinari prodotte dai genitori degli allievi

Soggetti/Enti coinvolti: Dirigente Scolastico, due docenti, due genitori, un membro del personale ATA

Destinatari: Studenti, Genitori

RSU

Obiettivi: Sono definiti dalla normativa vigente

Soggetti/Enti coinvolti: gruppo di lavoro costituito dai rappresentanti eletti dai lavoratori della scuola

Destinatari: Docenti, personale ATA

Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa

AREA 1 : GESTIONE P.O.F. - COORDINATORE GENERALE

Compiti:

- Costituisce il punto di contatto tra i docenti e l'amministrazione scolastica
- Opera il coordinamento tra i Consigli di Classe (relaziona con i coordinatori di classe), si fa portavoce dei docenti nel Collegio Docenti e presso il Consiglio di Istituto.
- Coordina la valutazione (secondo parametri prestabiliti) e opera il monitoraggio delle attività del P.O.F.

- Coordina i progetti mirati al coinvolgimento delle famiglie (vedi progetto accoglienza, genitori a scuola ecc.).

AREA 2 : SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI : COORDINATORE DIDATTICO

Compiti:

- Coordina i docenti nell'uso della biblioteca.
- Si fa portavoce dei docenti nella proposizione di acquisti dei materiali didattici e di supporto (proposte di lezioni itineranti e visite guidate comprese) operando in modo che le risorse siano equamente distribuite.
- Analizza i bisogni formativi dei docenti e gestisce il piano di formazione ed aggiornamento
- Trova ed attua modalità per assicurare la miglior fruizione del servizio da parte dell'utenza garantendo il massimo rispetto della funzione docente.
- Coordina iniziative atte a valorizzare la didattica e a premiare le capacità e le competenze degli studenti meritevoli.
- Cura la documentazione didattica (raccoglie le programmazioni per materie affini, per discipline, ecc.) e verifica la loro attinenza con la programmazione d'istituto.
- Opera un coordinamento tra i docenti affinché attuino modalità e criteri di valutazione omogenei.

AREA 3 : INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI

Si propongono due figure.

COORDINATORE ATTIVITA' EXTRACURRICOLARI

Compiti:

- Coordina l'attuazione pratica delle attività extracurricolari dell'Istituto (propaganda presso gli studenti, raccolta adesioni, ecc.)
- Monitorizza lo svolgimento e il raggiungimento degli obiettivi mediante i parametri stabiliti nel P.O.F.
- Comunica le ricadute curricolari ai Consigli di Classe (assegnazione crediti scolastici, ecc.)

COORDINATORE CURRICOLARE

Compiti:

- Coordina il lavoro delle varie commissioni per operare una continuità di integrazione degli studenti nel passaggio dalla scuola media a quella superiore o dal biennio al triennio (coordinamento commissione continuità, coordinamento corsi di integrazione per gli studenti delle 1° e delle 3° classi)
- Coordina il lavoro operato dalle commissioni nel senso dell'orientamento sia per gli studenti della scuola media che per quelli del biennio operando quindi anche un'azione di tutoraggio degli stessi.
- Coordina le attività previste dal P.O.F. per la compensazione ed il recupero.

AREA 4 : REALIZZAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI CON ENTI ED ISTITUZIONI ESTERNE

Compiti:

- Coordina le attività di scuola e lavoro e gli stages formativi.
- Si occupa della formazione professionale.
- Cura i rapporti con le Aziende, Enti pubblici ed altre istituzioni.

LE RISORSE FINANZIARIE

Esse sono costituite dal **FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA.**

Il fondo avrà certamente **quote vincolate e quote non vincolate.**

Le quote vincolate saranno utilizzate per finanziare:

- Formazione ed aggiornamento
- Corsi P.O.N. (a finanziamento internazionale)
- Progetti I.F.T.S. finanziati dal C.I.P.E.
- Indennità di direzione, amministrazione, competenze Funzioni Strumentali, Funzioni aggiuntive
- Consorzi con aziende private o Enti Pubblici

Le quote non vincolate saranno utilizzate per finanziare:

1. Acquisti
2. Manutenzione
3. Attività Aggiuntive
 - A. Di insegnamento (supplenze temporanee, sostituzione docenti assenti)
 - B. Funzionali all'insegnamento (coordinatori, referenti, ecc)
 - C. Attività integrative (extracurricolare)
 - D. Collaborazione con Il Dirigente Scolastico
4. Corsi di recupero
5. Personale ATA
6. Riserve

GLI OBIETTIVI DELL'ISTITUTO

- Formazione dell'uomo e del cittadino responsabile e consapevole dei propri diritti e dei propri doveri
- Formazione di un tecnico nel quale cultura umanistica e cultura tecnico-scientifica si fondono nell'unità di saper fare e saper essere
- Educazione alla diversità come rispetto e tolleranza verso l'altro, nel riconoscimento della propria identità culturale e sociale in un'ottica multi-etnica e interculturale
- Educazione alla salute come benessere psicofisico, come star bene con se stesso, con la famiglia, con gli altri e con le istituzioni
- Preparazione di un tecnico che presenti una solida conoscenza culturale di base, accompagnata da un'altrettanta solida competenza professionale

STRUTTURA DEL CORSO DI STUDI

BIENNIO DI ORIENTAMENTO

Il biennio di orientamento è caratterizzato da:

- ❖ un carattere fortemente orientativo: la formazione complessiva assume valenza prioritaria ed è finalizzata all'individuazione ed alla verifica delle attitudini dell'allievo, anche nell'ottica di un eventuale passaggio ad altro tipo di indirizzo;
- ❖ una forte interazione con il contesto territoriale: l'organizzazione della didattica è vista nel rispetto delle

vocazioni e delle risorse del territorio e realizza una scuola che fortifica e favorisce la crescita civile;

- ❖ una flessibilità organizzativa e didattica: nel rispetto degli standard curricolari nazionali e per quanto disposto in materia di autonomia, se i risultati del I quadrimestre non sono positivi si rivede la programmazione semplificando i contenuti e attivando strategie di recupero

MONTE ORE SETTIMANALE PER DISCIPLINE: BIENNIO

DISCIPLINE	1°	2°
Lingua e letteratura italiana	4	4
Lingua inglese	3	3
Storia	2	2
Matematica	4	4
Diritto ed economia	2	2
Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia)	2	3
Scienze motorie e sportive	2	2
Religione Cattolica o attività alternative	1	1
Scienze integrate (Fisica)	3	4
In compresenza	1	2
Scienze integrate (Chimica)	3	3
In compresenza	1	2
Tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica	3	4
In compresenza	1	3
Tecnologie informatiche	3	
In compresenza	2	
TOTALI	32	32

TRIENNIO: ELETTRTECNICA E AUTOMAZIONE

PROFILO PROFESSIONALE

Le caratteristiche generali del perito industriale in elettrotecnica sono:

- ❖ padronanza della strumentazione elettrica ed elettronica;
- ❖ conoscenza della principale componentistica e capacità di piccoli sottosistemi;
- ❖ conoscenza della tipologia degli automatismi con particolare riferimento al PLC, al PC e ai sistemi a microprocessore in generale;
- ❖ conoscenza delle reti, delle macchine elettriche e corretto utilizzo dei principali strumenti di misura;
- ❖ capacità di eseguire collaudo di impianti ed in generale di sistemi elettrici;
- ❖ capacità di utilizzare i PC e gli strumenti automatici di disegno e progettazione (CAD)

Per tali motivi il corso di periti elettrotecnici ha come obiettivi:

- ❖ fornire un ampio ventaglio di conoscenze di base nelle materie di indirizzo (elettriche, elettroniche, informatiche, economiche e normative) su cui poter costruire la professionalità specifica in vista di un continuo auto aggiornamento durante la vita lavorativa.
- ❖ sviluppare sia la capacità di lavorare in equipe sia la capacità di svolgere mansioni indipendenti.
- ❖ sviluppare la capacità di elaborazione di progetti corredandoli con la necessaria documentazione, tenendo conto anche degli aspetti economici e normativi.

- ❖ sviluppare la capacità di utilizzare manuali tecnici di vario tipo e di servirsi dell'altrui documentazione.
- ❖ fornire una buona preparazione generale per sviluppare la capacità di comunicazione.

Sbocchi professionali

- ❖ Manutenzione, controllo e verifica di impianti elettrici, anche di grandi dimensioni;
- ❖ Progettista di impianti elettrici di piccole e medie dimensioni e di piccoli sistemi di automazione;
- ❖ Commercializzazione dei prodotti del settore;
- ❖ Libera professione (dopo praticantato ed esame di ammissione all'albo)

INNOVAZIONE CURRICOLARE: TRIENNIO ELETTROMEDICALE

PROFILO PROFESSIONALE

La figura professionale sarà in grado di operare in attività di studio e di soluzione di problemi di natura tecnica, strettamente connessi alla Biomedica e nello stesso tempo capace di inserirsi in realtà operative, produttive, gestionali differenziate e caratterizzate da rapide evoluzioni, sia dal punto di vista tecnologico sia da quello dell'organizzazione e della sicurezza del lavoro.

Per tali motivi il corso di periti elettrobiomedicali ha come obiettivi:

- ❖ conoscere il principio di funzionamento e le tecniche di progettazione e realizzazione di strumenti e dispositivi ad

uso diagnostico (RX,TAC,NMR ecc) e di sensori per il prelievo di segnali biologici;

- ❖ conoscere il principio di funzionamento e le tecniche di progettazione e realizzazione di strumenti e dispositivi ad uso terapeutico e riabilitativo;
- ❖ conoscere il principio di funzionamento e le tecniche di progettazione e realizzazione di dispositivi per la sostituzione funzionale (pace maker cardiaci, reni artificiali, ossigenatori di sangue ,arti artificiali ecc)
- ❖ conoscere i sistemi informatici e di software per il monitoraggio del paziente durante interventi chirurgici o in terapia intensiva
- ❖ saper progettare gli impianti elettrici e tecnologici all'interno di un sistema sanitario (sala operatoria, unità di cura intensiva, reparto di radiologia ecc)
- ❖ saper comprendere e gestire l'automazione dei servizi ospedalieri
- ❖ saper descrivere il lavoro svolto, redigere documenti per la produzione dei sistemi progettati e scriverne il manuale d'uso
- ❖ comprendere manuali d'uso, documenti tecnici vari e redigere brevi relazioni in lingua straniera (inglese o francese)

Sbocchi professionali

Il Diplomato in Elettrotecnica biomedicale potrà avere sbocchi occupazionali presso le industrie di progettazione, produzione e commercializzazione di dispositivi, apparecchiature e software riguardanti i sistemi medicali e biomateriali; potrà operare inoltre presso aziende farmaceutiche o biomediche. In ambito ospedaliero potrà operare come tecnico, nei limiti delle proprie competenze, per la gestione e la manutenzione degli impianti

tecnologici e dei dispositivi Biomedicali; potrà operare anche presso società di servizi tecnici esterne alle strutture ospedaliere.

Innovazioni curriculari relative al profilo elettromedicale

Le discipline che subiscono variazioni nei loro contenuti, nel rispetto delle percentuali previste dalla normativa vigente, sono: Elettrotecnica, Elettronica, Sistemi automatici, Impianti Elettrici, Tecnologia disegno e progettazione.

MONTE ORE SETTIMANALE PER DISCIPLINE: TRIENNIO

DISCIPLINE	3°	4°	5°
Lingua e letteratura italiana	3	3	3
Lingua inglese	3	2	2
Storia	2	2	2
Matematica	3	3	3
Diritto ed economia		2	2
Scienze motorie e sportive	2	2	2
Religione Cattolica o attività alternative	1	1	1
Tecnologie e progettazione di sistemi elettrici ed elettronici	4	4	5
In compresenza	2	3	4
Elettrotecnica ed Elettronica			
Meccanica e Macchine	3		
Elettrotecnica	5	4	6
In compresenza	2	2	3
Elettronica	3	3	
In compresenza	2		
Impianti		2	5
Sistemi automatici	3	4	5
In compresenza	2	2	3
TOTALI	32	32	36

Approfondimenti disciplinari

Scelte Curricolari ed Extracurricolari

- ❖ Uniformità nei programmi
- ❖ Approfondimento disciplinare
- ❖ Innalzamento del successo scolastico
 1. Accoglienza
 2. sostegno e recupero
 3. supporto allievi in sospensione di giudizio
 4. assegnazione credito scolastico
 5. attività extracurricolari
 6. inserimento alunni diversamente abili
 7. intercultura - cittadinanza europea
- ❖ Orientamento e formazione per gli studenti
- ❖ Formazione e Aggiornamento per i docenti

L'istituto realizza inoltre un'attività di **CONSUELING** diretta a studenti, genitori docenti per supportare e facilitare il processo di scelta dell'individuo nelle transizioni formative che lo riguardano, per fornire spiegazioni sui servizi interni o, eventualmente, esterni.

Programmazioni disciplinari curricolari omogenee

Nelle riunioni per disciplina, i docenti concordano programmazioni curricolari omogenee per tutto l'istituto, elencando finalità, obiettivi, metodologie, strumenti, contenuti, modalità di valutazione, tempi, allo scopo di rendere omogeneo l'apprendimento degli studenti di classi parallele.

I consigli di classe , durante una delle prime riunioni, programmano una serie di approfondimenti mediante visite guidate, viaggi d'istruzione, cineforum, conferenze e dibattiti con presenza di personale esperto esterno, partecipazioni a manifestazioni teatrali, cinematografiche, sportive e culturali, proponendo l'uso di particolari sussidi didattici che consentono agli allievi un apprendimento più proficuo e partecipativo; escludono, a discrezione del consiglio di classe, da tali attività allievi che abbiano meritato particolari sanzioni disciplinari o che abbiano maturato un numero di assenze pari o superiore ad 1/3 del totale dei gg di lezione maturati, che non consentirebbe il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

INNALZAMENTO DEL SUCCESSO SCOLASTICO

ACCOGLIENZA

Nei giorni precedenti l'inizio delle lezioni, l'Istituto (Dirigente, Docenti, Personale ATA) accolgono i nuovi iscritti e le loro famiglie, con l'ausilio dei Docenti Coordinatori di classe, di studenti già frequentanti, per illustrare il P.O.F. della scuola, i locali, le attrezzature e i laboratori, le varie attività che vengono promosse, i Regolamenti, i criteri di valutazione e autovalutazione.

Il progetto di accoglienza e il relativo calendario, elaborato da docenti dell'istituto, viene pubblicato nella prima settimana di settembre.

SERVIZIO DI ISTRUZIONE DOMICILIARE

L'istituto attiva, a seguito di richiesta formale, secondo la L. n. 440/97, le C.M. n. 149/01, n. 84/02, n. 56/03, il servizio di istruzione domiciliare per allievi affetti da gravi patologie ed ospedalizzati.

SOSTEGNO E RECUPERO

L'istituto attiva corsi di sostegno e recupero in discipline individuate dagli Organi Collegiali.

L'allievo può essere ammesso alla frequenza di al più 3 corsi di recupero; il recupero delle altre insufficienze è a carico della famiglia.

La famiglia può rinunciare al corso di recupero, provvedendovi autonomamente, rilasciando una opportuna dichiarazione alla scuola.

La stessa regolamentazione è adottata per le insufficienze che saranno segnalate al termine del secondo quadrimestre che comportano la "sospensione del giudizio".

I corsi di recupero per gli allievi in "sospensione di giudizio" saranno organizzati secondo la normativa vigente. Al termine della frequenza dei suddetti corsi, (anche nel caso in cui la famiglia abbia provveduto autonomamente al recupero) l'allievo dovrà eseguire una verifica, somministrata dal docente curricolare, predisposta a seguito dei dettati legislativi

CRITERI DI NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

In riferimento all'art. 3 del D.M. 1 settembre 2008, n. 137.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL VOTO DI COMPORTAMENTO

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.M. 1 settembre 2008, n. 137, il voto di condotta è espresso in decimi.

Parimenti, ai sensi dell'art. 2, comma 3 si ribadisce che il voto di condotta è di competenza dell'intero Consiglio di Classe e, che se inferiore a sei decimi, comporta la non ammissione al successivo anno del corso o all'esame conclusivo del ciclo.

VOTO	SPECIFICHE	
5	a	L'allievo che consegue 3 (tre) sospensioni fino a 3 gg nel corso dell'a.s. sarà proposto per il cinque in condotta.
	b	L'allievo che consegue 2 (due) sospensioni fino a 15 gg nel corso dell'a.s. sarà proposto per il cinque in condotta.
	c	L'allievo che consegue 1 (una) sospensione oltre 15 gg nel corso dell'a.s. sarà proposto per il cinque in condotta.
	d	L'allievo con frequenza alle lezioni inferiore a 120 giorni sarà proposto per il cinque in condotta.
Il conseguimento del cinque in condotta nel corso del primo quadrimestre non comporta la non ammissione al successivo anno del corso o la non ammissione all'esame conclusivo del corso.		
6	Valutazione demandata ai consigli di classe	
7		
8		
9	a	scrupoloso rispetto del regolamento scolastico
	b	frequenza alle lezioni assidua (la somma derivante dal numero di assenze+ ritardi+uscite anticipate, non supera il limite di venti)

	c	ruolo propositivo all'interno della classe
	d	costante interesse e partecipazione attiva alla vita scolastica
	e	media dei voti di profitto superiore a sette
10	a	Stesse caratteristiche del voto 9
	b	
	c	
	d	
	e	media dei voti di profitto superiore a otto

CRITERI DI NON AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO

Si fa riferimento alle C. M. 8 marzo 2009, n. 40 e C. M. 7 maggio 2009, n. 46, nelle quali si precisa che l'allievo è ammesso a sostenere l'esame se consegue una votazione di almeno 6/10 in ciascuna disciplina e che una votazione inferiore a 6/10 anche solo nel voto sul comportamento determina la non ammissione.

CREDITO SCOLASTICO

ALUNNO PROMOSSO A GIUGNO

Il punteggio esprime la valutazione delle seguenti voci:

	Caratteristiche	Punti
Media dei voti		Secondo normativa vigente
Assiduità della frequenza scolastica	Assenze ≤ 30	0,30
Interesse e impegno nella partecipazione alle attività complementari e	Segnalazione del referente dell'attività con giudizio "discreto"	0,25

integrative, orientamento, stage, corsi pomeridiani, ecc.		
Eventuali crediti formativi.	Secondo specifica allegata	0,20
Comportamento	Valutazione ≥ 8	0,25

I successivi arrotondamenti vanno effettuati secondo normativa vigente.

ALUNNO CON SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO E PROMOSSO PRIMA DELL'INIZIO DELL'A.S. SUCCESSIVO

Si calcola la media dei voti dello scrutinio di giugno e di quelli conseguiti a seguito delle verifiche di assolvimento e viene attribuito il punteggio inferiore della fascia in cui rientra la media calcolata .

RICONOSCIMENTO CREDITI FORMATIVI

Riferimenti normativi: Decreto Ministeriale 24 febbraio 2000, n. 49

I crediti sono suddivisi in cinque gruppi:

1. didattico – culturali
2. sportivi
3. di lavoro
4. di volontariato
5. di orientamento

Didattico - culturali:

- Frequenza di scuola filodrammatica o simili legate a teatri di prosa convalidata dagli esiti ufficiali di fine corso.
- Frequenza di corsi estivi di lingue all'estero con esame finale e conseguimento certificato di diploma (le certificazioni dei crediti formativi acquisiti all'estero devono essere convalidate dall'autorità diplomatica o consolare).
- Attività musicali all'interno di organismi pubblici o privati (studio di strumenti musicali all'interno di organismi pubblici, appartenenza a coro o gruppo musicale che abbia partecipato ad esibizioni o/e concorsi a livelli almeno regionale). Le attività dovranno essere certificate dal responsabile della scuola o del gruppo.
- Partecipazione attiva e certificata (anche con relazione finale) a progetti gestiti dall'Istituto insieme ad enti esterni (Università, Istituti di ricerca, ...), che prevedano un coinvolgimento teorico (lezioni) e pratico (laboratori) in orario extrascolastico per un minimo di 30 ore.
- Giochi della chimica, informatica, matematica, elettrotecnica,..., con risultati entro i primi 20 di ogni categoria certificati dall'Insegnante responsabile.
- Patente europea del computer ECDL.

Sportivo Per ottenere il credito formativo sportivo, gli allievi dovranno soddisfare tutte e tre le seguenti condizioni:

- Essere impegnati in un'attività sportiva di qualsiasi genere riconosciuta dal CONI;
- Partecipare a gare o campionati di livello regionale o superiore;
- Aver ottenuto risultati di interesse nazionale ed essere impegnati per almeno 3 allenamenti settimanali e con un

monte-ore medio settimanale nel corso dell'anno di circa 8 ore.

I requisiti suddetti devono essere certificati per iscritto, punto per punto, dal Presidente della società sportiva di appartenenza.

Di lavoro:

- Stage in aziende o presso privati (esclusi quelli organizzati dalla scuola) di almeno 3 settimane, che rispondano ai requisiti di legge in materia fiscale e siano consoni al nostro tipo di scuola.
- Attività lavorativa purché coerente con la specializzazione per almeno 3 settimane documentata sul Libretto Formativo del cittadino, previsto dall'art. 2 lettera i del decreto legislativo 276/2003 (ex libretto di lavoro).

Di volontariato: Esperienze documentate con precisione da associazioni pubbliche o enti indicanti il tipo di servizio ed i tempi (almeno un mese) entro cui tale servizio si è svolto. Attività di gestione di gruppi, purché preceduta da corso di formazione certificato;

Di orientamento

- Attività di orientamento svolta fuori dall'orario scolastico, previa adeguata preparazione da parte dell'insegnante referente dell'attività per almeno 10 ore certificate dal referente.

Non sono accettati come crediti formativi diplomi che attestino la frequenza di corsi estivi di lingue all'estero né iscrizioni a varie

associazioni sportive, se non suffragati da prove finali (che portino al conseguimento dei diplomi sopra citati nel primo caso o gare positivamente disputate nel secondo), che diano garanzia dei risultati raggiunti.

ATTIVITÀ EXTRACURRICOLARI

L'Istituto offre agli studenti la possibilità di partecipare in orario non coincidente con quello curricolare, a varie attività, programmate a seguito di un monitoraggio sull'analisi dei bisogni e preferenze degli allievi e finalizzate sia alla loro crescita umana e civile e culturale che al superamento delle carenze del territorio nonché alla limitazione del fenomeno di abbandono scolastico.

Le attività culminano con la realizzazione di una manifestazione conclusiva, aperta al territorio, che coinvolge tutti gli operatori e gli allievi.

La partecipazione non è obbligatoria, tuttavia, una frequenza corretta e proficua consente di ottenere un credito scolastico agli allievi del triennio ed un attestato di merito a quelli del biennio.

Le attività programmate saranno adeguatamente pubblicizzate ai genitori e agli allievi che potranno scegliere secondo le proprie preferenze.

INSERIMENTO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

I consigli di classe, in collaborazione con gli insegnanti di sostegno, realizzano percorsi individualizzati per consentire un rafforzamento delle autonomie ed incentivare il livello di socializzazione, facendo partecipare gli alunni ai progetti extracurricolari proposti dall'istituto: Inoltre, ai fini dell'arricchimento personale degli alunni, si prevedono momenti di approfondimento didattico, individuale e per piccoli gruppi di alunni appartenenti alla stessa classe mediante l'utilizzo di un

laboratorio informatico ed il ricorso ai sussidi didattici che favoriranno praticamente l'acquisizione di concetti scientifici che per loro potrebbero risultare complessi.

ADATTAMENTO DEL CALENDARIO SCOLASTICO

Il Collegio Docenti, nel mese di settembre, si riserva di adattare il calendario scolastico, a secondo delle esigenze degli operatori e del territorio, ai sensi della normativa vigente.

ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PER GLI STUDENTI

L'Istituto realizza attività di informazione ed orientamento per sostenere gli allievi nella scelta di percorsi formativi rispondenti alle loro potenzialità e attitudini e, in accordo con enti pubblici o soggetti privati, attua corsi che avvicinano al mondo del lavoro ed al mondo dell'istruzione superiore.

L'Istituto, nell'ottica del completamento della formazione, ha organizzato il progetto "I GIOVANI PROTAGONISTI DELLA SCIENZA" che prevede la partecipazione a tutte le iniziative che permettano di approfondire le conoscenze nel campo elettrico e tecnologico (vedi CITTA' DELLA SCIENZA – MEDIEL – ecc.)

L'istituto partecipa al progetto "STUDIARE L'IMPRESA, L'IMPRESA DI STUDIARE", proposto dall'Unione degli Industriali di Napoli.

MONDO DEL LAVORO

L'Istituto ha stipulato accordi con alcune società del territorio che consentono agli studenti delle quarte e quinte classi di misurarsi con il mondo del lavoro.

Le società finora coinvolte sono la **M.A.C.E. - Napoli**, la **P.L.C. System - Napoli**, la **MOMO Line - Napoli**, la **TEREM s.r.l. – Città di Castello - Perugia** presso le quali gli studenti svolgono stage preceduti dalla partecipazione a lezioni teoriche che li preparino all'esperienza.

ISTRUZIONE SUPERIORE

L'Istituto organizza un orientamento con le varie facoltà nei mesi di novembre e dicembre per consentire agli alunni delle quinte classi una scelta razionale e meditata sul proseguimento degli studi nell'istruzione superiore.

ACCORDO DI RETE CON LA FACOLTÀ DI INGEGNERIA ELETTRICA

Dall'anno scolastico 99 – 2000 ha stipulato un accordo di rete con la Facoltà di Ingegneria Elettrica che ha prodotto un progetto curricolare rivolto agli alunni delle quarte e quinte classi e che consente il conseguimento di:

“Diploma superiore in analisi del rischio e sicurezza nei luoghi di lavoro associato al diploma di elettrotecnica e automazione”

Il progetto ha come finalità:

- L' orientamento delle scelte degli studenti sulle facoltà universitarie;
- Il conseguimento di crediti riconosciuti ai fini del diploma curricolare
- Il conseguimento di crediti riconosciuti per il diploma universitario;

Il progetto prevede lo svolgimento di lezioni di **FISICA**, tenute da un docente universitario in compresenza dei docenti di **Elettrotecnica** della scuola, lezioni di **Matematica** in compresenza dei docenti di **Sistemi Automatici**, di **Sicurezza sui luoghi di lavoro** in compresenza dei docenti di **Impianti Elettrici**.

RAPPORTI CON IL TERRITORIO E PROTOCOLLI DI INTESA

- ❖ Protocollo di intesa con la AIET, C.E.I, Università degli Studi di Napoli – Federico II – Facoltà di Ingegneria Elettrica, MEDIEL, SOF-TEL per attività del settore. L'Istituto è stato designato scuola polo per la Regione Campania e sub-sezione scolastica dell'AIET.
- ❖ Interazione con l' ASL NA2 del comune di Giugliano.
- ❖ Adesione al “PROGETTO LAUREE SCIENTIFICHE” – Dipartimento di Matematica – Università degli Studi “Federico II” - Napoli , di orientamento per gli allievi delle classi quarte e quinte
- ❖ Interscambio con le strutture ospedaliere a sostegno della didattica nell'ambito della specializzazione elettromedicale.

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DOCENTI

Il Docente incaricato di Funzione Strumentale – Area 2 – Sostegno al lavoro dei docenti, raccolti i bisogni formativi di questi ultimi, sottopone al Collegio una gamma di “necessità” e di corrispondenti progetti di aggiornamento che, in relazione alle disponibilità finanziarie dell'Istituto per tale capitolo di spesa, sono attuati nei periodi stabiliti dallo stesso Collegio.

Hanno la priorità i bisogni formativi relativi a:

- Formazione ed aggiornamento sulle nuove tecnologie multimediali
- Formazione ed aggiornamento sull'uso di strumentazioni in dotazione dell'istituto.
- Formazione ed aggiornamento didattico e curricolare.

L'AUTOVALUTAZIONE

L'ITIS "LUIGI GALVANI" tenta di perseguire obiettivi che amplino e migliorino l'offerta formativa. Tutto il personale della scuola è coinvolto nella ricerca delle strategie che consentano di ottenere un servizio migliore; per tale motivo valuta periodicamente, secondo il proprio MANUALE DELLA QUALITA' e, con l'ausilio del software COMETA, predisposto dal POLO QUALITA' dell'USR – NAPOLI, in che misura tali obiettivi siano stati raggiunti e, in caso di risposta negativa, applica opportuni correttivi secondo le modalità e i tempi previsti.

ELENCO DELLE ATTIVITA' DELL'ISTITUTO

ATTIVITA' CURRICOLARI	REFERENTE
Consueing	Pellegrino
Formazione docenti	Pellegrino
Formazione sicurezza	Tortora
Olimpiadi della Matematica	Fatatis
Progetto "Lauree Scientifiche"	Fatatis
I giovani protagonisti della scienza	Fatatis
Università – Dip. Ingegneria Elettrica	Mirone
Visite guidate e viaggi di istruzione	Maisto

ATTIVITA' EXTRACURRICOLARI	REFERENTE
A scuola con sicurezza	Izzo
A teatro in prima fila	Cretella
Ballando a teatro	Parisi
Ben-essere	Raiano
Comunicare con il mondo	Laurenza
Corso scacchi	De Martino
Elettrolandia	De Luise
Euterpe	Esempio V.
Fisica con il PC	Sarracino
Giocando con l'elettronica	Scelfo
Il giornalino scolastico	Pollastro
Il Presepe al "Galvani	Spinosa
Italian for foreigner	Maisto
L'elettronica nel Biomedicale	Palumbo
Laboratori spesa - DH	Bruno
Lavorare con la Domotica	Esposito

Macchina automatizzata	Conzales
Mare nostrum: Tu nuoti io imparo	Castellano
Presentazioni multimediali ed internet	Tozzi
Step by Step.	Pianese M.Rosaria
Tecnica ed innovazione al servizio dell'ambiente e del territorio.	Mirone
Un angolo verde	Cimmino
Vivere bene per crescere meglio	Vallefuoco

ATTIVITA'	REFERENTE
Studiare l'impresa, l'impresa di studiare	Mirone
Patentino guida dei ciclomotori	
Giochi sportivi studenteschi	